

Für unser Verwaltungsteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n

Werkstudent*in (m/w/d) Kundenbetreuung & Projektarbeiten

Bis zu 20 Stunden/Woche | Flexible Arbeitszeiten | Teilweise Home-Office möglich

Du möchtest neben dem Studium Geld verdienen, praktische Erfahrungen sammeln und einen Job haben, bei dem du wirklich etwas bewegen kannst?

Dann werde Teil der Musikschule Frankfurt am Main e.V. – einer der größten Musikschulen Deutschlands. Mit rund 160 Mitarbeitenden und über 5.000 Schüler*innen gestalten wir täglich musikalische Bildung in Frankfurt und entwickeln unsere Angebote und Prozesse kontinuierlich weiter.

Das erwartet dich

Bei uns übernimmst du nicht nur klassische Werkstudentenaufgaben, sondern arbeitest aktiv im Tagesgeschäft und an spannenden Projekten mit.

- **Kundenbetreuung**
 - Du unterstützt unser Team bei telefonischen und schriftlichen Anfragen von Kund*innen.
 - Du hilfst bei Anmeldungen, Kurswechseln und organisatorischen Anliegen.
 - Du pflegst Daten und unterstützt bei administrativen Abläufen.
 - Du kommunizierst mit Lehrkräften, Schüler*innen und Kooperationspartner*innen.
- **Projektarbeiten**
 - Du arbeitest an Projekten zur Digitalisierung und Verbesserung unserer Verwaltungsprozesse mit.
 - Du recherchierst, analysierst und bereitest Informationen auf.
 - Du unterstützt bei organisatorischen Sonderprojekten.
 - Du erstellst Auswertungen, Präsentationen und Arbeitsunterlagen.
 - Nach deiner Einarbeitung übernimmst du eigene Aufgaben und bringst deine Ideen ein.

Das bringst du mit

- Du bist aktuell an einer Hochschule oder Universität eingeschrieben.
- Du arbeitest gerne organisiert und zuverlässig.
- Du hast Spaß am Umgang mit Menschen und bist serviceorientiert.
- Du bist fit in den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Du denkst mit, packst an und arbeitest gerne im Team.
- Du hast Interesse an Digitalisierung und modernen Arbeitsprozessen.

Erste Erfahrungen im Kundenservice, in der Verwaltung oder durch Praktika sind ein Plus, aber kein Muss.

Das bieten wir dir

- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit deinem Studium vereinbaren lassen
- Teilweise Home-Office möglich
- Leistungsgerechte Vergütung
- Eine sinnvolle Tätigkeit mit gesellschaftlichem Mehrwert
- Eigenverantwortliche Aufgaben statt reiner Routinetätigkeiten
- Die Möglichkeit, praktische Erfahrungen im Kundenservice und in spannenden Projektarbeiten zu sammeln
- Ein junges, offenes und hilfsbereites Team
- Kurze Entscheidungswege und viel Raum für eigene Ideen
- Eine umfassende Einarbeitung und persönliche Unterstützung
- Zentraler Arbeitsplatz in der Frankfurter Innenstadt
- Vergünstigter Musikunterricht für Mitarbeitende – egal ob du ein Instrument neu lernen oder vorhandene Kenntnisse ausbauen möchtest
- Wertvolle Praxiserfahrung und ein starkes Plus für deinen Lebenslauf

Klingt gut?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf und aktueller Immatrikulationsbescheinigung an bewerbung@musikschule-frankfurt.de

Deine Ansprechpartnerin: Stephanie Ottner

Personalbüro der Musikschule Frankfurt am Main e.V.
personalbuero@musikschule-frankfurt.de

Musikschule Frankfurt am Main e.V.
Berliner Straße 51
60311 Frankfurt am Main
www.musikschule-frankfurt.de